

# ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱

平成 27 年 5 月 29 日

要綱第 14 号

改正 平成 30 年 3 月 15 日要綱第 5 号

## (趣旨)

第 1 条 この要綱は、町内に存する空き家を活用し移住及び定住の促進による地域の活性化を図るため、補助金等交付規則（昭和 56 年川崎町規則第 10 号）に定めるものの他、空き家所有者及び町内に移住しようとする者（以下「移住者」という。）に対する空き家の環境整備や移住定住に係る費用等の補助に関し必要な事項を定めるものとする。

## (定義)

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 転入 他の市区町村の住民基本台帳から、川崎町の住民基本台帳に記録され、現に居住することをいう。
- (2) 移住 転勤、就学その他一時的な居住ではなく、定住の意思をもって、転入することをいう。
- (3) 定住 転入後、町内に永住し、又は相当期間生活の本拠地を置くことをいう。
- (4) 住宅 専ら自己の居住の用に供する家屋で、玄関、居室、便所、台所その他居住に必要な機能を備えるものをいう。
- (5) 空き家 川崎町「空き家バンク」制度設置要綱（平成 25 年川崎町要綱第 23 号）に登録された建物をいう。

## (補助対象者)

第 3 条 補助金の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、空き家所有者又は移住者で次の各項に掲げる要件の全てを満たす者とする。

### 2 空き家所有者

- (1) 空き家バンクを通して、空き家の利用者と売買契約又は賃貸借契約を締結すること。
- (2) 町税及びその他町へ納付すべき金銭を滞納していないこと。

### 3 移住者

- (1) 空き家バンクを通して、空き家の所有者と売買契約又は賃貸借契約を締結すること。
- (2) 平成 27 年 6 月 1 日以降に川崎町へ転入又は空き家以外に転入し、転入の日から 1 年以内に空き家に転居すること。
- (3) 転入前の 10 年間継続して、川崎町の住民基本台帳に記録がなく、現に居住していないこと。
- (4) 町内に定住する意思があること。
- (5) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）第 11 条に規定する扶助を受けていないこと。
- (6) 日本国籍を有していないときは、出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）その他の法令の規定に基づき、日本国の永住権を有していること。
- (7) 町税及びその他町へ納付すべき金銭を滞納していないこと。

(補助金の交付)

第4条 町長は、補助対象者に対し、別表第1に掲げるところにより、住宅修繕改修補助金、クリーニング補助金、引っ越し補助金、住宅取得補助金及び住宅家賃補助金（以下「移住定住補助金」という。）を交付することができる。

2 住宅修繕改修補助金は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 補助対象者が契約者となり、空き家を修繕改修するものであること。
- (2) 修繕改修とは、空き家の破損箇所を修理又はリフォームした場合であること。

3 クリーニング補助金は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 補助対象者が契約者となり、空き家をクリーニングするものであること。
- (2) クリーニングとは、空き家に存するごみの処分等を業者へ依頼して費用が発生した場合であること。

4 引っ越し補助金は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 移住者本人が契約者となり、空き家へ引っ越しするものであること。
- (2) 引っ越しとは、引っ越し業者へ依頼して費用が発生した場合であること。

5 住宅取得補助金は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 移住者が契約者となり、空き家を取得するものであること。
- (2) 土地取得費については、前号の規定に合わせて行うものに限り対象とすること。
- (3) 移住者の年齢が転入した日に45歳以下であり、18歳以下の子どもを扶養し同居していること。

6 住宅家賃補助金は、次の各号に掲げるところによる。

- (1) 移住者が契約者となり、借地借家法（平成3年法律第90号）の規定に基づく定期建物賃貸借（以下「賃貸借契約」という。）により、空き家を賃借するものであること。
- (2) 転入後、家賃が発生する日の属する月から起算して36箇月目までの家賃を対象とするものであること。
- (3) 当該補助金に類する他の補助金で、町長が指定する補助金の交付を受けていないこと。
- (4) 移住者本人の年齢が転入した日に45歳以下であり、18歳以下の子どもを扶養し同居していること。

7 第5項の住宅取得補助金は、前項の住宅家賃補助金の交付を受けていた場合であっても、これを申請することができる。

8 同条第2項及び第3項における補助金の交付は、補助対象者のいずれかとする。

(交付の申込み)

第5条 移住定住補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、事前申込書（別記様式第1号）にてあらかじめ町長に申し込まなければならない。

(補助金交付申請及び実績報告)

第6条 申請者は、交付申請兼実績報告書（別記様式第2号）により、町長に申請及び実績報告を提出しなければならない。

- 2 前項の申請書には、補助金の種類ごとに、別表第2に掲げる書類を添付しなければならない。
- 3 第1項の申請は、次の各号の補助金の種類ごとに、当該各号に掲げる時期から直近の3月31日まで又は同条第5項を除き、空き家の売買契約若しくは賃貸借契約を締結した日から2年が経過する日のいずれか早い日に提出するものとする。
  - (1) 住宅修繕改修補助金 修繕改修完成及び費用の支払完了後
  - (2) クリーニング補助金 クリーニング終了及び費用の支払完了後又は空き家の売買契約若しくは賃貸借契約を締結した日から1年が経過する日のいずれか早い日
  - (3) 引っ越し補助金 引っ越し終了及び費用の支払完了後又は空き家の売買契約若しくは賃貸借契約を締結した日から1年が経過する日のいずれか早い日
  - (4) 住宅取得補助金 取得した住宅の所有権の保存若しくは移転の設定の登記の完了及び費用の支払完了後
  - (5) 住宅家賃補助金 3箇月以上12箇月を超えない範囲内で、補助対象となる家賃の支払完了後

(補助金の交付決定及び額の確定)

第7条 町長は、前条の規定により申請書の提出があったときは、速やかに当該申請に係る書類を審査し、必要に応じて現地調査を行わなければならない。

- 2 町長は、前項の審査及び調査の結果、交付決定兼額確定通知書（別記様式第3号）又は交付不決定通知書（別記様式第4号）により、移住定住補助金の交付の可否を申請者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第8条 申請者は、前条第2項の交付の決定及び額の確定通知を受けたときは、請求書（別記様式第5号）により町長に対し、通知を受けた額の支払を請求しなければならない。

(補助金の支払)

第9条 町長は、前条の請求があったときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、速やかに申請者に支払わなければならない。

(状況の調査)

第10条 町長は、必要があると認めたときは、移住定住補助金の交付を受けた者に対し、報告を求め、又は調査を行うことができる。

(交付決定の取消し)

第11条 町長は、次の各号のいずれかに該当するときは、当該各号に定めるところにより、移住定住補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により移住定住補助金の交付を受けたとき 全額
- (2) 住宅取得補助金において、交付決定の日から起算して1年を経過する前に、対象住宅を売却し、譲渡し、又は町外へ転出したとき 全額

(3) 住宅取得補助金において、交付決定の日から起算して1年を経過し、3年を経過する前に、対象住宅を売却し、譲渡し、又は町外へ転出したとき 半額

(4) その他町長が交付の決定を取り消す相当の理由があると認めるとき 町長が認める額

2 町長は、前項の規定により移住定住補助金の交付の決定を取り消したときは、交付決定取消通知書（別記様式第6号）により補助金の交付を受けた者に通知しなければならない。

(補助金の返還等)

第12条 町長は、前条の規定により移住定住補助金の交付決定の全部又は一部を取り消したときは、補助金返還通知書（別記様式第7号）により、期限を定めて、当該取消額の返還を命ずるものとする。

2 前項の規定により移住定住補助金の返還の請求を受けた者は、当該補助金を町長が定める期限までに返還しなければならない。

3 町長は、やむを得ない特別の事由があると認めるときは、第1項の返還金の全部又は一部を免除することができる。

(端数計算)

第13条 移住定住補助金の額に1,000円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てる。

(その他)

第14条 この要綱に定めるものの他、必要な事項は別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成27年6月1日から施行する。

附 則（平成30年要綱第5号）

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（平成31年要綱第12号）

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

別表第1（第4条関係）

種類	補助率等	補助限度額
住宅修繕改修補助金	住宅の修繕改修に要した経費の2分の1	150,000円
クリーニング補助金	クリーニングに要した経費の2分の1	100,000円
引っ越し補助金	引っ越しに要した経費の2分の1	100,000円
住宅取得補助金	住宅の取得に要した経費の2分の1 ※住宅ローンを組んだ場合は、返済に要する経費の2分の1とし、完済前であっても申請できる。	500,000円
住宅家賃補助金	賃貸借契約に定められた賃借料の月額（共益費、駐	月額 10,000円

	車場料金その他の居住以外の費用を除く。) 家賃から3万円を控除した額	
--	------------------------------------	--

別表第2 (第6条関係)

種類	添付すべき書類
住宅修繕改修補助金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 住宅の登記事項証明書等の写し (所有者がわかるもの)</li> <li>2 住宅取得に係る売買契約書又は住宅賃貸借契約書の写し</li> <li>3 修繕改修費用を支払ったことを証明する書類の写し</li> <li>4 住宅修繕改修前後の写真</li> <li>5 町税に滞納がないことを証明する書類</li> </ol>
クリーニング補助金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 住宅の登記事項証明書等の写し (所有者がわかるもの)</li> <li>2 住宅取得に係る売買契約書又は住宅賃貸借契約書の写し</li> <li>3 クリーニング費用を支払ったことを証明する書類の写し</li> <li>4 クリーニング前後の写真</li> <li>5 町税に滞納がないことを証明する書類</li> </ol>
引っ越し補助金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 住宅の登記事項証明書等の写し (所有者がわかるもの)</li> <li>2 住宅取得に係る売買契約書又は住宅賃貸借契約書の写し</li> <li>3 引っ越し費用を支払ったことを証明する書類</li> <li>4 町税に滞納がないことを証明する書類</li> </ol>
住宅取得補助金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 申請者の戸籍謄本 (日本国籍を有する場合)</li> <li>2 住宅の登記事項証明書等の写し (所有者がわかるもの)</li> <li>3 住宅取得に係る売買契約書 (改修を含む場合は工事請負契約書)の写し</li> <li>4 住宅取得費用を支払ったことを証明する書類の写し</li> <li>5 町税に滞納がないことを証明する書類</li> </ol>
住宅家賃補助金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 申請者の戸籍謄本 (日本国籍を有する場合)</li> <li>2 住宅の登記事項証明書等の写し (所有者がわかるもの)</li> <li>3 住宅賃貸借契約書の写し</li> <li>4 家賃を支払ったことを証明する書類の写し</li> <li>5 町税に滞納がないことを証明する書類</li> </ol>

備考 住宅家賃補助金の2回目以降の申請においては、第1項から第3項までの書類の添付は要しない。ただし、対象となる賃貸住宅を変更したときは、第3項の書類を加えるものとする。また、種類別で添付する書類が重複する場合は、写しで差し支えない。

別記様式第1号（第5条関係）

事前申込書

年 月 日

川崎町長 殿

〒 \_\_\_\_\_  
 申請者 住 所  
 (ふりがな)  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
 連絡先 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

補助金の交付を受けたいので、よろこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱第5条の規定により申し込みます。

種 別 (いずれかに○)		①修繕改修(空き家バンク登録番号 番)所有者又は移住者 ②クリーニング(空き家バンク登録番号 番)所有者又は移住者 ③引っ越し(空き家バンク登録番号 番)移住者 ④購入(空き家バンク登録番号 番)移住者 ⑤賃借(空き家バンク登録番号 番)移住者
請者について	国 籍	日本・日本以外 (永住権 あり・ なし)
	転入(予定)年月日	年 月 日
	前住都道府県市区町村	
	転入前10年以上継続して川崎町外に住んでいた	はい ・ いいえ
	転入前10年以上川崎町に町民税を納めていない	はい ・ いいえ
	転勤や就学などの一時的な居住ではない	はい ・ いいえ
その他	入居(予定)者全員に川崎町税などの滞納がない	はい ・ いいえ
	居住開始(予定)年月日	年 月 日
	同居(予定)人数 ※申請者含む	人
	種別に係る費用(概算額)	修繕改修額 円 クリーニング額 円 引っ越し額 円 購入額 円 月額家賃額 円

別記様式第2号（第6条関係）

交付申請兼実績報告書

年 月 日

川崎町長 殿

〒 \_\_\_\_\_  
 申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
 連絡先 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱第6条の規定により、  
 下記のとおり補助金交付を受けたいので、添付書類を添えて提出します。

記

1. 交付申請兼実績報告額 (単位：円)

	修繕改修	クリーニング	引っ越し	購入	賃貸	合計
補助率等	補助率 1/2 上限15万円	補助率 1/2 上限10万円	補助率 1/2 上限10万円	補助率 1/2 上限 50 万円	(家賃-3万円)月額上限 額1万円(36箇月)	
事業費						
補助金額						

※家賃 ( 年 月から 年 月まで)

2. 住民情報等

申請者	所有者 ・ 移住者			転 入 前		
転入年月日 (転居年月日)	年	月	日	転 入 前 市区町村名		
世帯構成	続柄	氏 名	年齢	続柄	氏 名	年齢
	本人					

3. 同意事項

申請資格を確認するため、次の事項（該当するもののみ）について町が調査することに同意します。

住民基本台帳・生活保護（住宅扶助）の受給状況・町税、保育料、上下水道料、介護保険料、後期高齢者医療保険料の納付状況・当該補助金に類する他の補助金で、町長が指定する補助金の交付状況

【添付書類】

	修繕改修	クリーニング	引っ越し	購入	賃貸
費用を支払ったことを証明する書類の写し	○	○	○	○	○
町税に滞納がないことを証明する書類	○	○	○	○	○
住宅の登記事項証明書等の写し（所有者がわかるもの）	○	○	○	○	○
住宅取得に係る売買契約書の写し	□	□	□	○	
改修を含む場合は工事請負契約書の写し				△	
住宅賃貸借契約書の写し	□	□	□		○
前後の写真	○	○			
申請者の戸籍謄本（日本国籍を有する場合）				○	○

※○…必要な書類、□…どちらかが必要な書類、△…あれば必要な書類



交付決定兼額確定通知書

住所  
氏名

ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱第6条第1項の規定により  
年 月 日付けで申請のあった移住定住補助金の交付については、下記のとおり決  
定したので、同要綱第7条第2項の規定により通知します。

年 月 日

川崎町長 印

記

- |   |             |   |
|---|-------------|---|
| 1 | 住宅修繕改修補助金の額 | 円 |
| 2 | クリーニング補助金の額 | 円 |
| 3 | 引っ越し補助金の額   | 円 |
| 4 | 住宅取得補助金の額   | 円 |
| 5 | 住宅家賃補助金の額   | 円 |

合 計 \_\_\_\_\_ 円

交付不決定通知書

住所  
氏名

ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱第6条第1項の規定により  
年 月 日付けで申請のあった移住定住補助金の交付については、下記のとおり不  
決定したので、同要綱第7条第2項の規定により通知します。

年 月 日

川崎町長

印

記

不決定の理由

（教示）

- 1 この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して90日以内に、川崎町長に対して審査請求をすることができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して90日以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると、審査請求することができなくなります。
- 2 この処分については、この処分（この処分について上記1の審査請求をしたときは、当該審査請求に対する決定。以下同じ。）があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、川崎町を被告として（訴訟において川崎町を代表する者は、川崎町長となります。）、仙台地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると、処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。

別記様式第5号（第8条関係）

請求書

年 月 日

川崎町長 殿

〒 \_\_\_\_\_  
申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

年 月 日付け 第 号で交付決定及び額の確定通知のあった  
ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金（住宅修繕改修・クリーニング・引っ越し・  
住宅取得・住宅家賃）について、ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱  
第8条の規定により、下記のとおり請求します。

記

金 \_\_\_\_\_ 円

（振込指定口座※申請者本人名義の口座に限る）

フリガナ									
口座名義									
金融機関名	銀行・金庫・農協・組合				店・出張所				
種別	1 普通・総合 2 当座 3 その他	口座番号							

※振込指定口座に係る通帳の写しを添付すること。

別記様式第6号（第11条関係）

第 号  
年 月 日

住所  
氏名

川崎町長 印

交付決定取消通知書

ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱第11条の規定により、下記の理由で補助金の交付の決定を取り消しますので、同要綱第11条第2項の規定により通知します。

記

- 1 取消年月日 年 月 日
- 2 取消しの理由

住所  
氏名

川崎町長

印

返還命令書

ようこそ川崎町へ空き家活用移住定住促進補助金交付要綱第11条第2条の規定により取消し通知のあった移住定住補助金について、同要綱第12条第1項の規定により返還を命じます。

記

- |             |   |
|-------------|---|
| 1 返還を命じる補助金 | 住宅修繕改修補助金<br>クリーニング補助金<br>引っ越し補助金<br>住宅取得補助金<br>住宅家賃補助金 |
| 2 補助金の額     | 円   |
| 3 返還額       | 円   |
| 4 返還期限      | 年 月 日   |
| 5 返還理由      |   |